



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunediai.it

- Area Amministrativa -

COPIA DETERMINA N. 81 /A DEL 11/04/2018

OGGETTO: Liquidazione fattura per fornitura n. 2 giornate di formazione professionale del personale di vari uffici comunali.

CIG: ZEB22BFE42.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso:

- che l'Amministrazione Comunale promuove e favorisce forme di intervento per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione, la qualificazione e la specializzazione professionale del personale inquadrato in tutte le categorie e profili professionali, garantendo a tutti i dipendenti pari opportunità di formazione, nel rispetto della vigente normativa che regola la materia;
- che gli uffici comunali sono dotati di computer e di sistemi informatici, che utilizzano specifici software indispensabili per la gestione dei servizi ed il funzionamento degli uffici comunali, nel rispetto della normativa di riferimento e delle direttive impartite dall'Agenda Digitale (AGID);
- che le attività formative rappresentano altresì uno strumento utile a garantire la maggior flessibilità del lavoratore e la capacità dello stesso di adattarsi alle nuove esigenze e sollecitazioni che provengono dal mondo del lavoro;

Visto l'articolo 8 del DPR 70/2013, laddove promuove e la formazione del personale in cui siano rappresentate le esigenze formative delle singole amministrazioni mediante, tra l'altro, l'adozione di apposito Piano triennale della formazione del Personale entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno;

Ritenuto che l'Amministrazione intende utilizzare tutti i mezzi disponibili, nonché le piattaforme *online* al fine di mettere tutti gli uffici nelle condizioni ottimali di affrontare con più celerità la gestione complessiva dei vari servizi e consentire di assolvere con facilità, correttezza e tempestività tutti gli adempimenti di legge alle scadenze prescritte;

Considerato che questo ente ha affidato detto servizio, alla MIZAR Reconsul S.r.l. – Partner PA DIGITALE per l'assistenza e la manutenzione del sistema informatico sopramenzionato denominato “*Canone servizio ASP URBI per l'anno 2017*”;

Considerato, tra l'altro, che la fornitura della formazione e degli aggiornamenti è indispensabile per garantire la continuità, la prosecuzione e l'assolvimento dei servizi suindicati, anche al fine di evitarne l'interruzione che potrebbe arrecare, al contempo, anche danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

Richiamata, la delibera di Giunta Municipale n. 43 del 12.03.2018, con cui l'organo esecutivo ha assegnato al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma presuntiva di € 800,00

(OTTOCENTO/00), per l'espletamento di tutti gli atti di propria competenza, al fine di provvedere all'organizzazione delle giornate formative del personale dipendente;

Dato atto che, con la Determina n. 58 del 16.03.2018 il Responsabile dell'Area Amministrativa ha provveduto ad impegnare la complessiva somma di € 800,00, per la fornitura del servizio di formazione professionale del personale dei vari uffici comunali, da svolgersi presso la sede comunale per n. 2 giornate, al Capitolo 155, Codice 01.03.1.103, Impegno 170 del bilancio comunale esercizio finanziario 2018;

Dato atto della regolarità della documentazione attestante la prestazione dell'attività di formazione professionale svolta presso la sede comunale nelle giornate del 21 e 22 marzo 2018 con rilascio della relativa certificazione di frequenza;

VISTA la richiesta all'ANAC per il rilascio del relativo Smart CIG, che è: **ZEB22BFE42**;

Vista la fattura n. FV_PA_0003 del 09.04.2018, acquisita in pari data al prot. dell'Ente con n. 2314, emessa dalla MIZAR Reconsul S.r.l. – P.I. 034460250784 – Partner PA DIGITALE per complessivi € 800,00 per la fornitura del servizio di n. 2 giornate di formazione professionale al personale dei vari uffici comunali;

RITENUTO per le ragioni prima descritte, di poter procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

DATO ATTO che il Responsabile dell'Area non è in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e s.m.i.;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 22.03.2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 - 2020;

VISTA la Determina sindacale n. 1 del 02.01.2018 con la quale il Sindaco, ai sensi di legge e del regolamento comunale uffici e servizi, ha attribuito alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario Comunale, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune;

VISTA la L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91;

VISTO il vigente Regolamento comunale degli uffici e servizi;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTA la L.R. 30/200 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

Per le motivazioni sopra esposte che si intendono integralmente richiamate,

DETERMINA

- 1) **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **Di liquidare** alla MIZAR Reconsul S.r.l. - P.I. 034460250784 - P.I. 034460250784 – Partner PA DIGITALE la fattura n. FV_PA_0003 del 09.04.2018, emessa per complessivi € 800,00 per la fornitura del servizio di n. 2 giornate di formazione professionale al personale dei vari uffici comunali, imputando la relativa spesa **al Capitolo 155, Codice 01.03.1.103, Impegno 170** del bilancio comunale esercizio finanziario 2018.
- 3) **Di trasmettere** la presente Determina al Responsabile dell'Area Finanziaria per i rispettivi e consequenziali provvedimenti di competenza.

4) **Di comunicare** copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.

5) **Di pubblicare**, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ali.

Il funzionario Istruttore

F.to Dott.ssa Rita Dascola

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

COPIA DETERMINA N. 81 /A DEL 11/04/2018

OGGETTO: Liquidazione fattura per fornitura n. 2 giornate di formazione professionale del personale di vari uffici comunali.

CIG: ZEB22BFE42

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

ATTESTA

che la complessiva somma pari ad euro complessiva somma di euro 800,00, oneri compresi, trova la relativa copertura finanziaria al **Capitolo 155, Codice n. 01.03.1.103, Impegno 170** del bilancio comunale esercizio finanziario 2018.

La presente determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali,

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria
F.to Satta Natale**

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on – Line del comune di Ali dal _____ al _____ N° Reg. _____

Ali, _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Giovanna Crisafulli)**